

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой «ТиИГиП»

_____/Батыгов З.О.
от «29» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

_____/Гагиев А.К.
от «29» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.07 АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО

Направление подготовки (магистратура)
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (магистерская программа)
«Конституционное и муниципальное право»

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Магас, 2026 г.

Аннотация

Цель изучения дисциплины. Целью изучения данного курса является освоение студентами основных положений законодательства об административной юстиции; приобретение студентами навыков квалифицированной разработки процессуальных документов в рамках административного судопроизводства; выработка у студентов способности разрабатывать и аргументировать различные правовые позиции при обращении в юрисдикционные органы и рассмотрении ими административных дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, а также других административных дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений и связанных с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий.

Место дисциплины в структуре ОПОП. В структуре ОПОП занимает место в Блоке дисциплин, формируемых участниками образовательного процесса. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) УК-1, ОПК-4.

Содержание дисциплины. Тема 1. Понятие административной юстиции. Формы защиты публичных прав Тема 2. Процессуальные особенности рассмотрения дел в административном судопроизводстве Тема 3. Оспаривание нормативных правовых актов Тема 4. Оспаривание ненормативных правовых актов. Тема 5. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок Тема 6. Рассмотрение дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации Тема 7. Производство в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации Тема 8. Оспаривание результатов определения кадастровой стоимости Тема 9. Рассмотрение дел о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке

Общая трудоемкость дисциплины. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы 144 часов. Форма промежуточной аттестации зачет.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям магистранта и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину «Административное судопроизводство» и магистрантов направления подготовки 40.04.01. Юриспруденция (программа магистратуры), обучающихся по образовательной программе «Юриспруденция». Программа разработана в соответствии с: образовательным стандартом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», уровень подготовки «магистр»; образовательной программой по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция (подготовка магистр); объединенным учебным планом университета по образовательной программе направления подготовки 40.04.01. Юриспруденция (магистрант), утвержденным в 2018 г.

Целями освоения дисциплины «Основы административного судопроизводства» являются:

- освоение студентами основных положений законодательства об административной юстиции;
- приобретение студентами навыков квалифицированной разработки процессуальных документов в рамках административного судопроизводства;
- выработка у студентов способности разрабатывать и аргументировать различные правовые позиции при обращении в юрисдикционные органы и рассмотрении ими административных дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, а также других административных дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений и связанных с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий.

Задачи дисциплины:

- усвоение основных правовых положений теории и практики административного судопроизводства;
- выработка умений ориентироваться в нормативных актах, регулирующих отношения в сфере административного судопроизводства;
- формирование навыков применения правовых норм к конкретным жизненным ситуациям в сфере административного судопроизводства;
- ознакомление студентов с правоприменительной практикой в сфере административного судопроизводства в России и за рубежом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Настоящая дисциплина «Административное судопроизводство» относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению 40.04.01. «Юриспруденция». Приступая к изучению курса, магистранты должны иметь знания по дисциплине: «Гражданское процессуальное право», «Административное право», «Конституционное право», «Гражданское право». Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при подготовке выпускной квалификационной работы

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Правовой мониторинг в механизме обеспечения единого правового пространства»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Компетенции	Код, наименование универсальной компетенции	Код, наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Наименование дескриптора компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы; УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план	Знает: понятия «система», «элемент», «границы системы», «взаимосвязь», методику системного анализа, виды информационных пробелов и методы их обнаружения, критерии оценки надежности источников (авторитет, методология, актуальность, предвзятость), виды сценариев и базовые методы оценки рисков, элементы построения сценариев и мониторинга, методы оформления схем и карт заинтересованных сторон. Умеет: описывать проблему в системных терминах, перечислять ключевые элементы системы и их функции, указывать причинно следственные связи, строить схематическую модель системы или карту заинтересованных сторон,

		реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта; УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	фиксировать конкретные информационные пробелы и формулировать информационные запросы, определять критерии качества данных (достоверность, полнота, актуальность), предлагать методы сбора недостающей информации с указанием сроков и ответственных, применять критерии оценки надежности к конкретным источникам и выявлять предвзятость, сопоставлять противоречивые данные и формулировать альтернативные интерпретации, формировать 2–3 сценария реализации (пессимистичный/базовый /оптимистичный) с ключевыми этапами, ресурсами и сроками, идентифицировать и описывать основные риски, предлагать меры снижения рисков и критерии мониторинга. Владеет: разрабатывать детализированные модели системы (диаграммы связей, карты заинтересованных сторон), выявлять и обосновывать ключевые точки воздействия, разрабатывать и реализовывать план устранения информационных пробелов (этапы, ресурсы, ответственные), системно оценивать и ранжировать источники по надежности и строить аргументированные выводы при наличии противоречий,
--	--	---	--

			разрабатывать детализированные сценарии реализации стратегии с оценкой вероятностей, матрицей рисков, мерами снижения и системой мониторинга с индикаторами и порогами реакции, корректно пересматривать стратегию на основе новых данных.
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Способен логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства в процессе выражения своей правовой позиции. ОПК-4.2. Способен правильно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	Знает: правила юридической техники устной и письменной речи (логика изложения, структура аргументации), основы доказательственного и процессуального регулирования состязательного процесса, основные термины и юридическую лексику по профилю дела, требования к оформлению письменных процессуальных документов и стандартам устной речи в суде/переговорах. Умеет: строить логичную и аргументированную письменную позицию: формулировать факты и правовые вопросы, подбирать нормативные акты и прецеденты в обоснование позиции, оформлять письменные процессуальные документы с корректными ссылками; строить устную аргументацию в состязательной форме: четко излагать позицию, последовательно представлять доказательства, отвечать на возражения оппонента; использовать юридическую лексику уместно и корректно,

			избегая стилистических и терминологических ошибок. Владеет: мастерски разрабатывать и защищать правовую позицию в письменных и устных процессах: формирует стратегию аргументации с несколькими линиями доказательств, предвидит контраргументы и готовит опровержения; готовит безошибочные процессуальные документы и профессиональные экспертные заключения; ведет устные выступления в суде/переговорах убедительно, с контролем темпа, интонации и логических пауз; системно применяет юридическую лексику для повышения убедительности и точности, адаптирует стиль коммуникации под адресата (судья, коллегия, контрагент), обеспечивает этичность и профессиональную корректность высказываний.
--	--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Основы административного судопроизводства»

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 144 часа.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа	Самостоятельная работа	

			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контролльн. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект) др.
1.	Тема 1. Понятие административной юстиции. Формы защиты публичных прав	3	16	4	2			7						+				
2.	Тема 2. Процессуальные особенности рассмотрения дел в административном судопроизводстве	3	18	4	2			7						+				
3	Тема 3. Оспаривание нормативных правовых актов	3	16	4	2			8								+		
4.	Тема 4. Оспаривание ненормативных правовых актов	3	18	4	2			8								+		
5.	Тема 5. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок	3	18	4	2			10					+					
6.	Тема 6. Рассмотрение дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации	3	16	4	2			10					+					
7.	Тема 7. Производство в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации	3	10	2	2			6					+					
8.	Тема 8. Оспаривание результатов определения кадастровой стоимости	3	16	2				13							+			

4.	Тема 4. Оспаривание ненормативных правовых актов	3	18					14								+		
5.	Тема 5. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок	3	18	2				14					+					
6.	Тема 6. Рассмотрение дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации	3	16					17					+					
7.	Тема 7. Производство в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации	3	10					14					+					
8.	Тема 8. Оспаривание результатов определения кадастровой стоимости	3	16					16							+			
9.	Тема 9. Рассмотрение дел о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке	3	16	2				18								+		
	Подготовка к зачету																	
	Общая трудоемкость, в часах	3	144	10				125					Промежуточная аттестация					
													экзамен					

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Понятие административного судопроизводства	Логические пределы понятий «административное судопроизводство» и «административная юстиция». Подходы к определению понятия «административный

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		процесс». Административная юстиция в контексте принципа разделения властей. Процессуальная форма и административный процесс. Соотношение административного судопроизводства с иными формами осуществления правосудия. Качественные характеристики административного судопроизводства.
2.	Процессуальные особенности рассмотрения дел в административном судопроизводстве	Общая характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации. Принципы административного судопроизводства. Участники административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве. Доказывание в административном судопроизводстве. Судебные расходы в рамках административного судопроизводства. Предпосылки права на предъявление административного иска и условия его осуществления. Законная сила судебного решения. Обжалование судебных постановлений в административном судопроизводстве.
3.	Оспаривание нормативных правовых актов	Понятие «нормативный правовой акт». Прямой и косвенный, предварительный и последующий нормоконтроль. Модели оспаривания нормативных правовых актов. Субъективная заинтересованность при оспаривании нормативных правовых актов. Методы осуществления нормоконтроля. Законная сила судебного решения по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Оспаривание квазинормативных правовых актов.
4.	Оспаривание ненормативных правовых актов	Виды административных исков. Субъективная заинтересованность при оспаривании ненормативных правовых актов. Сроки для обжалования ненормативных правовых актов. Методы проверки законности ненормативных правовых актов. Законная сила судебного решения по делам об оспаривании ненормативных правовых актов.
5.	Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок	Правовая природа права на получение компенсации. Основания возникновения права на компенсацию. Условия реализации права на компенсацию. Подходы к определению размера компенсации. Процессуальные особенности рассмотрения дел о присуждении компенсации
6.	Рассмотрение дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации	Лица, имеющие право на обращение в суд с административным иском о защите избирательных прав и права на участие в референдуме, и виды требований, заявляемых в рамках данного вида производства. Подсудность такого рода дел. Особенности доказывания по делам о защите избирательных прав. Решение суда и его реализация.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
7.	Производство в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации	Процедурные особенности рассмотрения дел квалификационными коллегиями судей. Порядок обжалования решений квалификационных коллегий судей. Особенности рассмотрения дел Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.
8.	Оспаривание результатов определения кадастровой стоимости	Понятие «кадастровой стоимости». Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости. Установление судом кадастровой стоимости объекта недвижимости. Оспаривание решений комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости.
9.	Рассмотрение дел о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке	Понятия «госпитализация в недобровольном порядке» и «психиатрическое освидетельствование в недобровольном порядке». Особенности возбуждения производства по данной категории административных дел. Предмет, распределение бремени доказывания и доказательства по данной категории административных дел. Особенности порядка рассмотрения данной категории дел.

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- ~ лекции (занятия лекционного типа);
- ~ семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- ~ групповые консультации;
- ~ индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- ~ самостоятельная работа обучающихся.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание

(работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неубажительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается зачтено или незачтено.

5.1. Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине

№ п.п.	Раздел (тема) программы дисциплины	Применяемые технологии	Кол-во аудит. часов
1	Оспаривание нормативных правовых актов	Круглый стол	2
2	Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок	Круглый стол	2

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. Содержание, виды и методы контроля самостоятельной работы (очно/заочно)

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)	Методы контроля самостоятельной работы
1	Понятие административного судопроизводства	подготовка к тестированию	10	Тестирование
2	Процессуальные особенности рассмотрения дел в административном судопроизводстве	подготовка к тестированию	12	Тестирование
3	Оспаривание нормативных правовых актов	подготовка рефератов	12	Рефераты
4	Оспаривание ненормативных правовых актов	подготовка рефератов	10	Рефераты

5	Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок	подготовка к коллоквиуму	12	коллоквиум
6	Рассмотрение дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации	подготовка к коллоквиуму	10	коллоквиум
7	Производство в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации	подготовка к коллоквиуму	6	коллоквиум
8	Оспаривание результатов определения кадастровой стоимости	подготовка к конт. работе	14	контр. работа
9	Рассмотрение дел о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке	подготовка рефератов	10	рефераты

6.2. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов
Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Опрос по освоению материала	1	УК-1
2	Проверка тестов	2	ОПК-4

3	Проверка рефератов	2,3	УК-1
4	Заслушивание докладов по индивидуальным темам	1-4	УК-1, ОПК-4

6.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 6.4 и 6.5. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

6.4. Соответствие форм оценочных средств темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства
1	Понятие административного судопроизводства	Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях
2	Процессуальные особенности рассмотрения дел в административном судопроизводстве	Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях
3	Оспаривание нормативных правовых актов	Рефераты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях
4	Рассмотрение дел о присуждении компенсации за	Рефераты Вопросы к промежуточной аттестации

	нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок	
5	Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок	коллоквиум
6	Рассмотрение дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации	коллоквиум
7	Производство в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации	коллоквиум
8	Оспаривание результатов определения кадастровой стоимости	контрольная работа
9	Рассмотрение дел о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке	рефераты

1. Какие существуют формы защиты публичных прав?

- а. исковая и неискковая;
- б. судебная и досудебная;
- в. апелляционная и кассационная;
- г. судебная и внесудебная.

2. Административная юстиция - это:

- а. система специальных судебных и административных органов по контролю за соблюдением законности в сфере государственного управления;
- б. правоотношения, связанные с контролем государственных органов и органов местного самоуправления;
- в. одно из направлений политики государства, которое заключается в обеспечении права каждого гражданина обращаться в суд за защитой своих прав;
- г. неотъемлемые, неразделимые, материально обусловленные и гарантированные государством возможности индивида обладать и пользоваться конкретными благами.

3. Признаком административной юстиции как правового института является а. это правосудие, т.е. деятельность судов в процессуальной форме;

б. осуществляет рассмотрение и разрешение споров между гражданами, юридическими лицами и субъектами административной власти;

в. это споры по поводу законности и обоснованности властных действий (бездействий); г. все вышеперечисленное.

4. Чем является административно-правовой спор?

а. институтом административного права;

б. отраслевой разновидностью спора о праве;

в. разновидностью административного правонарушения;

г. не является ничем.

5. Сколько существует видов административного спора?

а. 5;

б. 3;

в. 2;

г. 4.

6. Признаком административно-правового спора является

а. это спор, облеченный в определенную форму;

б. для него обязателен судебный контроль;

в. это юрисдикционная деятельность;

г. это деятельность публичной администрации.

7. Что подразумевает собой такая функция административной юстиции как функция контроля за деятельностью публичной администрации?

а. судебный контроль за законностью и обоснованностью осуществления государственных и иных публичных полномочий;

б. правовая защита субъективных публичных прав граждан;

в. деятельность, осуществляемая органами исполнительной власти во несудебном порядке;

г. обеспечение функционирования всего государственного механизма в интересах общества и достижения общегосударственных целей.

8. Как соотносятся между собой право административной юстиции и административное судебное право?

а. равны;

б. право административной юстиции шире чем административное судебное право;

в. административное судебное право шире чем право административной юстиции;

г. несоотносимые понятия.

9. Где, в первую очередь, закреплено право каждого человека в Российской Федерации на государственную защиту прав и свобод?

а. Кодекс административного судопроизводства;

б. Декларация прав и свобод человека и гражданина;

в. УК РФ;

г. Конституция РФ.

10. Что относится к судебной форме защиты публичных прав?

а. обращение в органы исполнительной власти за защитой нарушенных прав;

б. применение необходимой обороны;

в. предъявление административного искового заявления в суд первой инстанции;

г. приостановление действия актов органов исполнительной власти субъектов РФ Президентом.

11. Верно ли, что заявление, выражающее требование, предъявляемое в судебном порядке административным истцом к административному ответчику - это иск?

а. верно

б. не верно

12. Выберите верное утверждение:

а. Административные дела о защите нарушенных и оспариваемых прав и законных интересов группы лиц рассматриваются судом в случае, если ко дню обращения в суд лица, выдвинувшего требование о защите прав и законных интересов группы лиц, к указанному требованию присоединилось не менее пятнадцати лиц.

б. Административные дела о защите нарушенных и оспариваемых прав и законных интересов группы лиц рассматриваются судом в случае, если ко дню обращения в суд лица, выдвинувшего требование о защите прав и законных интересов группы лиц, к указанному требованию присоединилось не менее двадцати лиц.

в. Административные дела о защите нарушенных и оспариваемых прав и законных интересов группы лиц рассматриваются судом в случае, если ко дню обращения в суд лица, выдвинувшего требование о защите прав и законных интересов группы лиц, к указанному требованию присоединилось не менее тридцати лиц.

13. Что из ниже перечисленного не указывается в исковом заявлении?

а. обстоятельства, на которых истец основывает свои требования

б. имя судьи, которой должен рассматривать данное дело

в. наименование суда, в которое подается дело

г. перечень прилагаемых к заявлению документов

14. Сколько частей должно содержать исковое заявление?

а. 2

б. 3

в. 4

г. 5

15. В течение какого времени судья рассматривает вопрос о принятии искового заявления?

а. 3 дня

б. 5 дней

в. 7 дней

г. 10 дней

16. Верно ли, что элементами иска являются основание иска, предмет иска, содержание иска и этот перечень исчерпывающий?

а. верно

б. не верно

17. В случае, если административное исковое заявление не подлежит рассмотрению и разрешению судом в порядке административного судопроизводства, поскольку это заявление рассматривается и разрешается в ином судебном порядке, в том числе судом в порядке гражданского или уголовного судопроизводства либо арбитражным судом в порядке, предусмотренном арбитражным процессуальным законодательством, то судья: а. принимает административное исковое заявление;

б. отказывает в принятии административного искового заявления;

в. возвращает административное исковое заявление;

г. оставляет административное исковое заявление без движения.

18. В случае если административным истцом не соблюден установленный федеральным «законом» обязательный досудебный порядок урегулирования данной категории административных споров, то судья:

а. принимает административное исковое заявление;

б. отказывает в принятии административного искового заявления;

в. возвращает административное исковое заявление;

г. оставляет административное исковое заявление без движения.

19. В случае, если были нарушены требования по форме и содержанию административного искового заявления, то судья:

а. принимает административное исковое заявление;

б. отказывает в принятии административного искового заявления;

- в. возвращает административное исковое заявление;
- г. оставляет административное исковое заявление без движения.

20. Допускается ли принятие встречного административного искового заявления в случае, если его удовлетворение исключает полностью или в части удовлетворение первоначального административного искового заявления?

- а. допускается
- б. не допускается ни в коем случае.

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. История административной юстиции в России
2. Административная юстиция сегодня
3. Понятие прав и свобод человека, их защиты. Формы защиты публичных прав, свобод и законных интересов.
4. Судебная форма защиты публичных прав, свобод и законных интересов, ее роль, задачи, пути совершенствования.
5. Понятие административного судопроизводства. Задачи, виды и стадии административного судопроизводства.
6. Законодательство об административном судопроизводстве. КАС РФ как источник административного судопроизводства.
7. Конституция Российской Федерации, как источник административного судопроизводства.
8. КАС РФ, как источник административного судопроизводства.
9. Действие норм КАС РФ во времени и в пространстве.
10. Соотношение административного судопроизводства и гражданского процесса.
11. Принципы административного судопроизводства.
12. Конституционные принципы административного судопроизводства.
13. Отраслевые принципы административного судопроизводства.
14. Принцип состязательности в административном судопроизводстве, роль суда и сторон в состязательном процессе.
15. Принцип диспозитивности в административном судопроизводстве в сравнении с гражданским процессом.
16. Принцип единоличного и коллегиального рассмотрения дел в административном судопроизводстве, отводы составу суда.
17. Понятие правоотношений в административном судопроизводстве. Основания их возникновения и содержание.
18. Субъекты административного судопроизводства, их классификация.
19. Понятие и состав лиц, участвующих в деле в административном судопроизводстве.
20. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность, административная процессуальная правосубъектность.
21. Понятие сторон в административном судопроизводстве, их права и обязанности.
22. Процессуальное соучастие в административном судопроизводстве.
23. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным иском заявлением
24. Замена ненадлежащего административного ответчика в административном судопроизводстве.
25. Процессуальное правопреемство в административном судопроизводстве.
26. Заинтересованные лица в административном судопроизводстве.

27. Участие прокурора в административном судопроизводстве.
28. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц в административном судопроизводстве.
29. Понятие и виды представительства в административном судопроизводстве. Требования к лицам, которые могут быть представителями в суде.
30. Полномочия представителя в суде и их оформление. Проверка судом полномочий лиц, участвующих в деле, и их представителей
31. Понятие судебных доказательств и судебного доказывания в административном судопроизводстве.
32. Классификация доказательств.
33. Предмет доказывания в административном судопроизводстве.
34. Обязанность доказывания и представления доказательств, истребование судом доказательств.
35. Относимость и допустимость доказательств.
36. Оценка доказательств.
37. Объяснения сторон и других лиц, участвующих в деле, признание сторонами обстоятельств (фактов).
38. Письменные доказательства.
39. Экспертиза в административном судопроизводстве, ее виды, назначение и порядок проведения.
40. Права, обязанности и заключение эксперта.
41. Судебные поручения в административном судопроизводстве.
42. Понятие и виды судебных расходов.
43. Государственная пошлина.
44. Издержки, связанные с рассмотрением административного дела.
45. Льготы по возмещению издержек, связанных с рассмотрением административного дела. Освобождение от уплаты судебных расходов.
46. Распределение судебных расходов между сторонами.
47. Понятие и виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуального срока.
48. Судебные извещения и вызовы.
49. Меры процессуального принуждения, понятие и виды.
50. Понятие и виды подведомственности.
51. Подведомственность административных дел судам.
52. Понятие и виды подсудности административных дел.
53. Передача административного дела из одного суда в другой.
54. Понятие и сущность искового производства.
55. Понятие административного иска и его элементы.
56. Виды административных исков.
57. Право на иск и право на предъявление административного иска. Соединение и разъединение исков.
58. Защита интересов административного ответчика.
59. Изменение в исковом споре.
60. Меры предварительной защиты по административному иску.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Основы административного судопроизводства»

7.1. Учебная литература и нормативные источники:

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законом РФ о поправках к Конституции РФ от 14.03. 2020 г. № 1-ФКЗ) // Российская газета. 2020. № 55-16 марта.
2. О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании Закон РФ от 2 июля 1992 г. № 3185-1 (в ред. от 4. 08. 2023 г. // ВСНД РФ и ВС РФ. 1992 г. № 33. Ст. 1913.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации: фед. закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в ред. от 25. 12. 2023 г.) // СЗ РФ. 2002 г. № 1. Ст. 3.
4. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ (в ред. от 25. 12. 2023 г. // СЗ РФ от 18 ноября 2002 г. № 46. Ст. 4532.
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: фед. закон от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (в ред. от 25. 12. 2023 г.) // СЗ РФ. 2002 г. № 30. Ст. 3012.
6. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации: фед. закон от 14 ноября 2002 г. № 237-ФЗ (в ред. от 25. 12. 2023 г. // СЗ РФ от 18 ноября 2002 г. № 46. Ст. 4532.
7. О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок: фед. закон от 30 апреля 2010 г. № 68-ФЗ (в ред. от 5. 12. 2022 г. // СЗ РФ. 2010 г. № 18. Ст. 2144.
8. О государственной кадастровой оценке: фед. закон от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ (в ред. от 19. 12. 2022 г. // СЗ РФ. 2016 г. № 27 (ч.1). Ст. 4170.
9. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: фед. закон от 8 марта 2015 г. (в ред. от 25. 12. 2023 г. // www.pravo.gov.ru. 9 марта 2015 г. (дата обр. 8.02. 2024 г.).

Основная литература

1. Административно-процессуальное право России: учебник / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов. М.: Издательство Юрайт, 2016.
2. Волков А. М. Административное судопроизводство: учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. Москва: Издательство Юрайт, 2024. 275 с.
3. Судебное административно-процессуальное право России: учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Н. В. Ландерсон, С. А. Порываев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. 571 с. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/510316>

Дополнительная литература

4. Аргунов В.В. Каким быть особому производству по административным делам: к проекту изменений в КАС РФ // Вестник экономического правосудия Российской Федерации. 2017. № 3. С. 62 - 75.
5. Бурашникова Н.А. Принципы рассмотрения дел о принудительной госпитализации в психиатрический стационар в свете решений Европейского суда // Судья. 2017. № 2. С. 53 - 57.
6. Зуева Л. Ю. Административное судопроизводство. Тесты: учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. Москва: Издательство Юрайт, 2024. 149 с. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/544565>

7. Князев С.Д., Охотников Р.А. Избирательные споры: юридическая природа и порядок рассмотрения. Владивосток, 2005.
10. Колюшин Е.И. Выборы и избирательное право в зеркале судебных решений. М., 2010.
8. Панова И.В. Административно-процессуальное право России. М., 2016..
9. Старилов Ю.Н. Административная юстиция. Теория, история, перспективы. М., 2001 г.
10. Стахов А. И. Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 373 с. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/516572>.
11. Туганов Ю. Н. Пересмотр судебных постановлений в административном судопроизводстве. Схемы: учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова. Москва: Издательство Юрайт, 2023. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/519793>
12. Туманов Д.А. Общественный интерес и административное судопроизводство // Закон. 2016. № 12. С. 101 - 109.
13. Ярков В.В. Допустимо ли судебное оспаривание нормативных правовых актов (или их отдельных положений), утративших силу? // Вестник гражданского процесса. 2016. № 2. С. 44 - 64.

7.2. Интернет-ресурсы

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Информационно-правовая система «Консультант-плюс» – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Информационно-правовая система «Гарант» – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.biblio-online.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php>(дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7.3. Программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ /п	Название раздела (темы) дисциплины (практического занятия или лабораторной работы), в которой используется ИТ	Перечень применяемой ИТ или ее частей	Цель применения	Перечень компетенций

1	Понятие административного судопроизводства	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт»	Проведение лекционных и семинарских занятий	УК –1; ОПК –4.
2	Оспаривание нормативных правовых актов	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт»,	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОПК –4; УК –1.
3	Рассмотрение дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт»	Проведение лекционных и семинарских занятий	УК –1; ОПК –4.
4	Оспаривание результатов определения кадастровой стоимости	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт»	Проведение лекционных и семинарских занятий	УК –1; ОПК –4.

7.4. Материально-техническое обеспечение

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем дисциплины
1.	ПК для преподавателя	1-4
2.	Проектор и экран	1-4
3.	Маркерная доска	1-4

Аудиторные (лекционные и практические) занятия проводятся в специализированных аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места Научно-технической библиотеки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университет

Рабочая программа дисциплины Государственная и муниципальная служба в РФ составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. № 1451

Программу составил (а):

1. Дикажев М.М., д.ю.н., профессор кафедры теории и истории государства и права

Программа одобрена на заседании кафедры «Теория и история государства и права»
Протокол №8 от «27» апреля 2026 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией юридического факультета
Протокол № 8 от «28» апреля 2026 года

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

Приложение
К рабочей программе
дисциплины «Административное судопроизводство»

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 «Административное судопроизводство»

Направление подготовки (магистратура)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (магистерская программа)

«Конституционное и муниципальное право»

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе.

Таблица1.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы: ОК-1, ПК-1, ПК-5, ПК-7, ПК-15.

№	Код компетенции	Степень реализации компетенции при освоении дисциплины	Номер темы дисциплины	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины
1.	УК-1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания.	1-6	Изучение теоретических основ дисциплины на основании лекционного материала и самостоятельно изученного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета.

2.	ОПК-4	Способностью разрабатывать нормативные правовые акты	1-6	Изучение теоретических основ дисциплины на основании лекционного материала и самостоятельно изученного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена.
----	-------	--	-----	---

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.

3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Типовые тесты

1. Какие существуют формы защиты публичных прав?
 - а. исковая и неисксовая;
 - б. судебная и досудебная;
 - в. апелляционная и кассационная;
 - г. судебная и внесудебная.
2. Административная юстиция - это:
 - а. система специальных судебных и административных органов по контролю за соблюдением законности в сфере государственного управления;
 - б. правоотношения, связанные с контролем государственных органов и органов местного самоуправления;
 - в. одно из направлений политики государства, которое заключается в обеспечении права каждого гражданина обращаться в суд за защитой своих прав;
 - г. неотъемлемые, неразделимые, материально обусловленные и гарантированные государством возможности индивида обладать и пользоваться конкретными благами.
3. Признаком административной юстиции как правового института является а. это правосудие, т.е. деятельность судов в процессуальной форме;
 - б. осуществляет рассмотрение и разрешение споров между гражданами, юридическими лицами и субъектами административной власти;

в. это споры по поводу законности и обоснованности властных действий (бездействий); г. все вышеперечисленное.

4. Чем является административно-правовой спор?

- а. институтом административного права;
- б. отраслевой разновидностью спора о праве;
- в. разновидностью административного правонарушения;
- г. не является ничем.

5. Сколько существует видов административного спора?

- а. 5;
- б. 3;
- в. 2;
- г. 4.

6. Признаком административно-правового спора является

- а. это спор, облеченный в определенную форму;
- б. для него обязателен судебный контроль;
- в. это юрисдикционная деятельность;
- г. это деятельность публичной администрации.

7. Что подразумевает собой такая функция административной юстиции как функция контроля за деятельностью публичной администрации?

- а. судебный контроль за законностью и обоснованностью осуществления государственных и иных публичных полномочий;
- б. правовая защита субъективных публичных прав граждан;
- в. деятельность, осуществляемая органами исполнительной власти во несудебном порядке;
- г. обеспечение функционирования всего государственного механизма в интересах общества и достижения общегосударственных целей.

8. Как соотносятся между собой право административной юстиции и административное судебное право?

- а. равны;
- б. право административной юстиции шире чем административное судебное право;
- в. административное судебное право шире чем право административной юстиции;
- г. несоотносимые понятия.

9. Где, в первую очередь, закреплено право каждого человека в Российской Федерации на государственную защиту прав и свобод?

- а. Кодекс административного судопроизводства;
- б. Декларация прав и свобод человека и гражданина;
- в. УК РФ;
- г. Конституция РФ.

10. Что относится к судебной форме защиты публичных прав?

- а. обращение в органы исполнительной власти за защитой нарушенных прав;
- б. применение необходимой обороны;
- в. предъявление административного искового заявления в суд первой инстанции;
- г. приостановление действия актов органов исполнительной власти субъектов РФ

Президентом.

11. Верно ли, что заявление, выражающее требование, предъявляемое в судебном порядке административным истцом к административному ответчику - это иск?

- а. верно
- б. не верно

12. Выберите верное утверждение:

а. Административные дела о защите нарушенных и оспариваемых прав и законных интересов группы лиц рассматриваются судом в случае, если ко дню обращения в суд лица, выдвинувшего требование о защите прав и законных интересов группы лиц, к указанному требованию присоединилось не менее пятнадцати лиц.

б. Административные дела о защите нарушенных и оспариваемых прав и законных интересов группы лиц рассматриваются судом в случае, если ко дню обращения в суд лица, выдвинувшего требование о защите прав и законных интересов группы лиц, к указанному требованию присоединилось не менее двадцати лиц.

в. Административные дела о защите нарушенных и оспариваемых прав и законных интересов группы лиц рассматриваются судом в случае, если ко дню обращения в суд лица, выдвинувшего требование о защите прав и законных интересов группы лиц, к указанному требованию присоединилось не менее тридцати лиц.

13. Что из ниже перечисленного не указывается в исковом заявлении?

- а. обстоятельства, на которых истец основывает свои требования
- б. имя судьи, которой должен рассматривать данное дело
- в. наименование суда, в которое подается дело
- г. перечень прилагаемых к заявлению документов

14. Сколько частей должно содержать исковое заявление?

- а. 2
- б. 3
- в. 4
- г. 5

15. В течение какого времени судья рассматривает вопрос о принятии искового заявления?

- а. 3 дня
- б. 5 дней
- в. 7 дней
- г. 10 дней

16. Верно ли, что элементами иска являются основание иска, предмет иска, содержание иска и этот перечень исчерпывающий?

- а. верно
- б. не верно

17. В случае, если административное исковое заявление не подлежит рассмотрению и разрешению судом в порядке административного судопроизводства, поскольку это заявление рассматривается и разрешается в ином судебном порядке, в том числе судом в порядке гражданского или уголовного судопроизводства либо арбитражным судом в порядке, предусмотренном арбитражным процессуальным законодательством, то судья: а. принимает административное исковое заявление;

- б. отказывает в принятии административного искового заявления;
- в. возвращает административное исковое заявление;
- г. оставляет административное исковое заявление без движения.

18. В случае если административным истцом не соблюден установленный федеральным «законом» обязательный досудебный порядок урегулирования данной категории административных споров, то судья:

- а. принимает административное исковое заявление;
- б. отказывает в принятии административного искового заявления;
- в. возвращает административное исковое заявление;
- г. оставляет административное исковое заявление без движения.

19. В случае, если были нарушены требования по форме и содержанию административного искового заявления, то судья:

- а. принимает административное исковое заявление;
- б. отказывает в принятии административного искового заявления;
- в. возвращает административное исковое заявление;
- г. оставляет административное исковое заявление без движения.

20. Допускается ли принятие встречного административного искового заявления в случае, если его удовлетворение исключает полностью или в части удовлетворение первоначального административного искового заявления?

- а. допускается
- б. не допускается ни в коем случае.

Типовые вопросы к экзамену

1. История административной юстиции в России
2. Административная юстиция сегодня
3. Понятие прав и свобод человека, их защиты. Формы защиты публичных прав, свобод и законных интересов.
4. Судебная форма защиты публичных прав, свобод и законных интересов, ее роль, задачи, пути совершенствования.
5. Понятие административного судопроизводства. Задачи, виды и стадии административного судопроизводства.
6. Законодательство об административном судопроизводстве. КАС РФ как источник административного судопроизводства.
7. Конституция Российской Федерации, как источник административного судопроизводства.
8. КАС РФ, как источник административного судопроизводства.
9. Действие норм КАС РФ во времени и в пространстве.
10. Соотношение административного судопроизводства и гражданского процесса.
11. Принципы административного судопроизводства.
12. Конституционные принципы административного судопроизводства.
13. Отраслевые принципы административного судопроизводства.
14. Принцип состязательности в административном судопроизводстве, роль суда и сторон в состязательном процессе.
15. Принцип диспозитивности в административном судопроизводстве в сравнении с гражданским процессом.
16. Принцип единоличного и коллегиального рассмотрения дел в административном судопроизводстве, отводы составу суда.

17. Понятие правоотношений в административном судопроизводстве. Основания их возникновения и содержание.
18. Субъекты административного судопроизводства, их классификация.
19. Понятие и состав лиц, участвующих в деле в административном судопроизводстве.
20. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность, административная процессуальная правосубъектность.
21. Понятие сторон в административном судопроизводстве, их права и обязанности.
22. Процессуальное соучастие в административном судопроизводстве.
23. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным иском с заявлением
24. Замена ненадлежащего административного ответчика в административном судопроизводстве.
25. Процессуальное правопреемство в административном судопроизводстве.
26. Заинтересованные лица в административном судопроизводстве.
27. Участие прокурора в административном судопроизводстве.
28. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц в административном судопроизводстве.
29. Понятие и виды представительства в административном судопроизводстве. Требования к лицам, которые могут быть представителями в суде.
30. Полномочия представителя в суде и их оформление. Проверка судом полномочий лиц, участвующих в деле, и их представителей
31. Понятие судебных доказательств и судебного доказывания в административном судопроизводстве.
32. Классификация доказательств.
33. Предмет доказывания в административном судопроизводстве.
34. Обязанность доказывания и представления доказательств, истребование судом доказательств.
35. Относимость и допустимость доказательств.
36. Оценка доказательств.
37. Объяснения сторон и других лиц, участвующих в деле, признание сторонами обстоятельств (фактов).
38. Письменные доказательства.
39. Экспертиза в административном судопроизводстве, ее виды, назначение и порядок проведения.
40. Права, обязанности и заключение эксперта.
41. Судебные поручения в административном судопроизводстве.
42. Понятие и виды судебных расходов.
43. Государственная пошлина.
44. Издержки, связанные с рассмотрением административного дела.
45. Льготы по возмещению издержек, связанных с рассмотрением административного дела. Освобождение от уплаты судебных расходов.
46. Распределение судебных расходов между сторонами.
47. Понятие и виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуального срока.
48. Судебные извещения и вызовы.

49. Меры процессуального принуждения, понятие и виды.
50. Понятие и виды подведомственности.
51. Подведомственность административных дел судам.
52. Понятие и виды подсудности административных дел.
53. Передача административного дела из одного суда в другой.
54. Понятие и сущность искового производства.
55. Понятие административного иска и его элементы.
56. Виды административных исков.
57. Право на иск и право на предъявление административного иска. Соединение и разъединение исков.
58. Защита интересов административного ответчика.
59. Изменение в исковом споре.
60. Меры предварительной защиты по административному иску.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде *знаний* используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде *умений* и *владений* используются контрольные задания (далее – КЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности КЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые КЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

При проведении промежуточной аттестации магистрант должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения магистрами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.